

法人用

# 預金口座振替依頼書 ご記入例

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要となります。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ( 収 加 )  
( 兼 預金口座振替申込書 )

年 月 日

収納企業名 日本システム収納株式会社 (NSS)				
ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関名 <b>みずほ</b>	銀行 信託銀行 信用金庫 信用組合 その他	支店名 <b>大手町</b>	支店御中
	預金種目 1. 普通(総合) 2. 当座	口座番号(右づめ7桁でご記入ください) 1 2 3 4 5 6 7		
	フリガナ <b>カ) ニホン</b>	金融機関へのお届出印		
	口座名義人 <b>株式会社 日本 代表取締役 日本 太郎</b>	印		

※法人の場合は必ず代表者名・肩書きもご記入ください。

振替日 27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

種目コード	契約種別コード	通帳記号(左づめ)	通帳番号(右づめ)
1 6 6 3 0 1		0 の	1
ゆうちょ銀行	お届出印		

お届出印を  
ご捺印ください

取 扱 店 日 附 印

い  
ず  
れ  
か  
に  
記  
入  
く  
だ  
さ  
い

お届出印の相違、不鮮明が多発しております。特にご注意ください。

## 1. 『金融機関へのお届けどおりに』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。(鉛筆書きは不可)
  - ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印(金融機関お届出印)を押印ください。(修正液・修正テープは使用不可)
- ※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合もありますので、金融機関にご確認ください。

## 2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

<チェック>

- 預金種目、口座番号の記入もれはありませんか。
- 口座名義人は金融機関のお届けどおりに記入していますか。
  - ・肩書き、代表者名も記入が必要です。
  - ・フリガナも記入してください。
- 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
- 印鑑レス口座の場合、以下にご確認ください。
  - ・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
  - ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要となります。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ( 収 加 )  
( 兼 預金口座振替申込書 )

年 月 日

収納企業名  
日本システム収納株式会社 (NSS)

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関名	みずほ	銀行 信託銀行 信用金庫 信用組合 その他	支店名	大手町	支店御中				
	預金種目	1. 普通(総合) 2. 当座	口座番号(右づめ7桁でご記入ください)		1	2	3	4	5	6
フリガナ		ニホンタロウシヨウテン ダイヒョウ ニホン タロウ					金融機関へのお届出印			
口座名義人		日本太郎商店 代表 日本 太郎					印			
		※法人の場合は必ず代表者名・肩書きもご記入ください。								

振替日 27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	通帳記号(左づめ)	通帳番号(右づめ)	お届出印			
	1	6	6	3		0	1	0
口座名義人						取 扱 店 日 附 印		
払込日		27日 (ただし非営業日の場合は翌営業日)						
払込先口座番号		00970-6-15938		払込先加入者名		日本システム収納株式会社		

いずれかに記入ください

お届出印の相違、不鮮明が多発しております。特にご注意ください。

1. 『金融機関へのお届けどおりに』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。(鉛筆書きは不可)
  - ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印(金融機関お届出印)を押印ください。(修正液・修正テープは使用不可)
- ※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合もありますので、金融機関にご確認ください。

2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

<チェック>

- 預金種目、口座番号の記入もれはありませんか。
- 口座名義人は金融機関のお届けどおりに記入していますか。
  - ・屋号、肩書き、代表者名の記入が必要です。
  - ・フリガナも記入してください。
- 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
- 印鑑レス口座の場合、以下にご注意ください。
  - ・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
  - ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。

個人用

# 預金口座振替依頼書 ご記入例

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要となります。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ( 収 加 )  
( 兼 預金口座振替申込書 )

年 月 日

収納企業名 日本システム収納株式会社 (NSS)				
ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関名 みずほ	銀行 信託銀行 信用金庫 信用組合 その他	支店名 大手町	支店御中
	預金種目 1. 普通(総合) 2. 当座	口座番号(右づめ7桁でご記入ください)		
フリガナ	ニホン タロウ <small>(法人の場合は代表者名・肩書きのフリガナは不要です。)</small>			金融機関へのお届出印
口座名義人	日本 太郎 <small>※法人の場合は必ず代表者名・肩書きもご記入ください。</small>			印
振替日	27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)			
ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	通帳記号(左づめ)	通帳番号(右づめ)
	1 6 6 3 0 1		の	1
口座名義人	お届出印			お届出印をご捺印ください
払込日	27日 (ただし非営業日の場合は翌営業日)			
払込先口座番号	00970-6-15938	払込先加入者名	日本システム収納株式会社	
取 扱 店 日 附 印				

いずれかに記入ください

お届出印の相違、不鮮明が多発しております。特にご注意ください。

## 1. 『金融機関へのお届けどおりに』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。(鉛筆書きは不可)
  - ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印(金融機関お届出印)を押印ください。(修正液・修正テープは使用不可)
- ※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合もありますので、金融機関にご確認ください。

## 2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

<チェック>

- 預金種目、口座番号の記入もれはありませんか。
- 口座名義人は金融機関のお届けどおりに記入していますか。
  - ・フリガナも記入してください。
- 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
- 印鑑レス口座の場合、以下にご注意ください。
  - ・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
  - ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。

## <項目説明・点検一覧>

■以下の項目の記載内容に不備がないことを団体様にてご確認のうえ、NSSへ送付ください。

### 1. ゆうちょ銀行以外をご利用の場合

項目	ご説明	確認欄
申込日	(〔西暦〕 年 月 日) に申込日付をご記入ください。	
金融機関欄	預金通帳をお手元にご準備いただき、記載されている内容を確認のうえ、次の項目について、もれなく正確にご記入ください。	
金融機関名	3.NSS 取扱金融機関 を確認のうえ、ご記入ください。	
業態	金融機関の業態(銀行、信託銀行、信用組合等)を○で囲んでください。	
支店名	通帳記載のとおり、ご記入ください。(支店名が変更の場合は新支店名)	
預金種目	該当する預金種目(1.普通(総合)、2.当座)を○で囲んでください。	
口座番号	口座番号は右づめで記入し、空欄は ” 0 ” でうめて下さい。	
フリガナ	通帳の記載どおりにフリガナを必ずご記入ください。 ※法人口座の場合、代表者名・肩書きのフリガナは不要です。 ※姓と名の間は1字空けてください。 また、濁点、半濁点は1字分としてご記入ください。	
口座名義人	通帳の記載どおり正確にご記入ください。 ※法人口座の場合、会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。	
お届け印	必ず金融機関に届出済のご印鑑を押印ください。不鮮明な場合は欄外に捨印を押印ください。 ※印鑑レス口座をご利用の場合は、サインまたは認印をお願いします。	

※ボールペン等ではっきりと記入ください。(鉛筆書きは不可です)

※訂正する場合は、二重線を引き、訂正印(金融機関お届け印)を押印ください。

また、修正液・テープは使用不可です。

※依頼書の記入に不備のある場合、金融機関で受付いただけません。依頼書が不備となった場合は、新しい用紙で再度お手配ください。

次の項目は、不備となる場合が多いので特にご注意ください。

- (1) 印鑑相違、または印鑑不鮮明
- (2) 口座名義人の記載事項相違
  - ・法人の場合、法人略称不可(株式会社:○、(株):×)。
  - ・法人の場合、代表者名、肩書きの記載漏れや相違(字体相違も含む)。
- (3) 業態、預金種目、口座番号の記載漏れ

## 2. ゆうちょ銀行をご利用の場合

項目	ご説明	確認欄
申込日	(〔西暦〕 年 月 日) に申込日付をご記入ください。	
ゆうちょ欄	預金通帳をお手元にご準備いただき、記載されている内容を確認のうえ、次の項目について、もれなく正確にご記入ください。	
通帳記号	通帳記号をご記入ください。	
通帳番号	通帳番号は右づめで記入し、空欄は ” 〇 ” でうめて下さい。 ※下1桁(右端)は必ず「1」となります。(「1」と記載済みです)	
カナ (必須)	通帳の記載どおりにフリガナを必ずご記入ください。 ※法人口座の場合、代表者名・肩書きのフリガナは不要です。 ※姓と名の間は1字空けてください。 また、濁点、半濁点は1字分としてご記入ください。	
口座名義人	通帳の記載どおり正確にご記入ください。 ※法人口座の場合、会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。	
お届け印	必ず金融機関に届出済のご印鑑を押印ください。不鮮明な場合は欄外に捨印を押印ください。	

※ボールペン等ではっきりと記入ください。(鉛筆書きは不可です)

※訂正する場合は、二重線を引き、訂正印(金融機関お届け印)を押印ください。

また、修正液・テープは使用不可です。

※依頼書の記入に不備のある場合、金融機関で受付いただけません。依頼書が不備となった場合は、新しい用紙で再度お手配ください。

次の項目は、不備となる場合が多いので特にご注意ください。

- (1) 印鑑相違、または印鑑不鮮明
- (2) 口座名義人の記載事項相違
  - ・法人の場合、法人略称不可(株式会社：〇、(株)：×)。
  - ・法人の場合、代表者名、肩書きの記載漏れや相違(字体相違も含む)。
- (3) カナ、通帳記号、通帳番号の記載漏れ

### 3. NSS 取扱金融機関

※詳細は当社ホームページをご確認ください。

ご利用可能な金融機関		
都市銀行・ゆうちょ銀行	全行	
地方銀行・第二地方銀行	全行	
信用金庫	全金庫	
労働金庫	全金庫	
信用組合	125 組合	
農協	585 組合	
信託銀行	右記 4信託	三井住友信託銀行、みずほ信託銀行 三菱 UFJ 信託銀行、SMBC 信託銀行 ※ただし、8日振替の場合、みずほ信託銀行、SMBC信託銀行は利用不可。
その他	右記 9行	新生銀行、商工中金、PayPay銀行、 住信SBIネット銀行、セブン銀行、 楽天銀行、ソニー銀行、イオン銀行、 GMO あおぞらネット銀行

※外国銀行、漁業協同組合は利用できません。

### 4. 法人のフリガナ記入時の法人種類の省略方法

法人の種類	先頭	末尾
株式会社	カ)	(カ
有限会社	コ)	(コ
合名会社	カ)	(カ
合資会社	シ)	(シ
合同会社	ド)	(ド
医療法人	イ)	(イ
財団法人	ザイ)	—
社団法人	シヤ)	—
宗教法人	シウ)	—
学校法人	ガク)	—
社会福祉法人	フク)	—
特定非営利活動法人	トク)	(トク